**北京师范大学中层领导人员兼职审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **工作证号** |  | **出生日期** |  |
| **民 族** |  | **政治面貌** |  | **联系电话** |  |
| **工作单位** |  |
| **现任职务** |  | **行政级别** | □正处 □副处 □无行政级别 |
| **已兼任****职务情况** | 兼职单位名称 | 兼任职务 | 兼职时间 | 是否取酬 | 兼职单位性质 |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
|  |  | 年 月— 年 月 |  |  |
| **拟兼职单位情况**  | 单位名称 |  |
| 兼任职务 |  |
| 兼职时间 | 年 月— 年 月 |
| 单位性质 | □社会团体 □基金会 □民办非企业单位 □企业 □其他：  |
| 是否取酬 | □是 数额： 元/（□月 □年） □否 |
| **兼职理由** |  |
| **本人承诺** |  承诺以上内容填写属实，了解相关政策规定，并严格按照学校关于干部兼职管理的相关规定执行。 本人签字： 年 月 日 |
| **所在单位****意见** | 负责人签字： 单位盖章 年 月 日  |
| **分管校领导意见**（机关部处领导人员需经分管校领导审批） | ） 签字：年 月 日 |
| **学校党委****审批意见** |   单位盖章 年 月 日  |

**填表说明：**

1、本表请双面打印。

2、机关部处领导人员提交部门主要负责人及分管校领导审批；院（系）领导人员提交至所在单位党组织审批。

3、本表最后提交至党委组织部干部监督室（主楼A区306），由党委组织部统一报请学校党委审批。

4、提交本表时请一并提交拟兼职单位的正式通知或商请函等材料，在通知或函件中要有明确的拟兼任职务、兼职时间、兼职单位性质、是否取酬等信息。